

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Муниципального казенного учреждения  
«Отдел культуры администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»

 З.С. Зиннатуллин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан



 Е.В. Капюжная

«25» 04 2022 г.

**Положение**  
**Об оказании платных услуг, предоставляемых пользователям**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее по тексту - МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об авторском праве и смежных правах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Стерлитамака, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Правилами пользования массовыми библиотеками МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак.

1.3. Платные услуги оказываются МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак, в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
- расширения спектра предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек города Стерлитамака;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания населения города Стерлитамака;
- интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения основной уставной деятельности МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак;

-укрепления и развития материально - технической базы МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак.

1.5 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора.

## **II. Виды приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- тематический поиск информации, в том числе с использованием ресурсов интернета, по запросам пользователей;
- тематический подбор отдельных правовых актов по запросу;
- поиск и изготовление копий с «Банка правовых актов» или выдача копий из «Банка данных «КонсультантПлюс» на электронный носитель, на бумагу;
- составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы;
- составление библиографического списка по сложному тематическому запросу;
- редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу;
- редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу;
- индивидуальное консультирование пользователей по работе в справочно-поисковых системах;
- проведение разовых индивидуальных и групповых консультаций по повышению информационной культуры пользователей;
- предоставление юридических консультаций;
- регистрация и работа в виртуальном читальном зале электронной библиотеки диссертаций РГБ (ЭБД);
- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу (выдача читательского билета при записи в библиотеку и перерегистрация читательского билета);
- доставка читателю книг на дом / доставка книг от читателя в библиотеку (до 5 книг);
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- ксерокопирование из фондов библиотек с масштабированием;
- набор простого текста на компьютере и форматирование;
- набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты);
- набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- набор и распечатка титульного листа;
- форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала);
- сканирование документов (без дополнительной обработки изображений графическим редактором);
- сканирование документов (с дополнительной обработкой изображений графическим редактором);
- копирование документов на электронные носители;



- распечатка электронной копии документа из справочно-поисковых систем;
- распечатка документов с электронного носителя пользователя;
- распечатка документов на цветном принтере;
- распечатка фотографий;
- переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины;
- ламинирование документов;
- услуги по выдаче (оформлению) или перерегистрации читательского билета;
- услуги по отправке электронных писем;
- услуги по отправке факсов;
- создание электронных презентаций в Power Point, Impress (а также добавление в презентацию аудио-файла, диаграмм, графиков), web-сайтов (веб-дизайн и веб-программирование);
- создание информационного видеоролика;
- создание электронных книг;
- оцифровка текстовых документов, аудио- и видеокассет;
- разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;
- размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотек;
- предоставление компьютера для индивидуального использования (более 0,5 часа – платно за каждый последующий час);
- предоставление компьютера для индивидуального использования по поиску информации в сети интернет (более 0,5 часа – платно за каждый последующий час);
- проведение социологических исследований по заказу;
- разовые индивидуальные или групповые консультации по работе с компьютером;
- организация работы игровых комнат для детей;
- организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спектаклей в помещениях библиотек и т.п.;
- проведение семейных вечеров, детских праздников, дней именинника, выпускных вечеров;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- фото-, видео- съемка;
- организация и проведение занятий в клубных объединениях по интересам, любительских объединениях по запросу горожан;
- организация и проведение развивающих занятий в детских клубных объединениях по интересам;
- организация и проведение развивающих занятий в группах детского творчества;
- организация и проведение занятий в детской театральной мастерской;
- издание и продажа книжной продукции, методических и библиографических изданий;
- изготовление брошюр, буклетов разных форматов;
- организация и проведение выставок-продаж книг;
- реализация книжной и издательской продукции, сувениров, канцелярских товаров и материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую информацию в целях пропаганды чтения и книги, в том числе путём организации выставок-продаж;
- размещение рекламных материалов (афиш, проспектов, буклетов, листовок, плакатов) в помещениях библиотек и на сайте учреждения;
- выдача на временное пользование (прокат) CD, DVD дисков, настольных игр;



- использование сторонними организациями и физическими лицами технических средств библиотеки: мультимедийный экран, проектор, цифровой фотоаппарат, звуко-усилительная аппаратура и др.

### III. Порядок оказания платных услуг

3.1 Платные услуги, предоставляемые библиотеками, могут быть долгосрочные и разовые.

3.2 Платные услуги, оказываемые библиотеками, предоставляются потребителям на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

3.3 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

3.4. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки и потребителям предоставляются кассовый чек или квитанция, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления услуги, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3.5. Перечень платных услуг МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак разрабатывается с учетом запросов пользователей и возможностей МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак, финансируемой из бюджета городского округа город Sterлитамак, потребительского спроса и возможностей библиотек МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак, и может быть скорректирован при изменении вышеперечисленных факторов.

3.7. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак.

3.8. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак. Администрация МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг, порядке и условиях их предоставления, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг через семинары, Совет при директоре МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак, методический совет МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак, плакаты, объявления и другие формы.

3.9. Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются директором МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак на основе калькуляции, разработанной экономистом МКУ «Центр учета и обслуживания г. Sterлитамак», и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.10. В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:



**1) прямых затрат:**

- основная заработная плата с начислениями
- материальные затраты

**2) накладных расходов:**

- амортизационные отчисления
- расход электроэнергии
- налог на добавленную стоимость

3.11. Финансовые средства, полученные МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются на нужды учреждения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

3.12. Приоритетным направлением расходования полученных сверх плана средств от приносящей доход деятельности являются:

- материально-техническое развитие учреждения;
- оплата труда работникам за выполнение работ и услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, и доплаты стимулирующего характера работникам учреждения;
- оплата налогов по страховым взносам, а также налога на прибыль и налога на добавленную стоимость.

Также средства, поступившие от приносящей доход деятельности могут расходоваться на частичную компенсацию коммунальных расходов учреждения и выплаты, предусмотренные коллективным договором МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак.

3.13. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.14. Организация работы по приносящей доход деятельности (организация, порядок и качество предоставления услуг) возлагается на заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

3.15. Структурные подразделения МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом и настоящим положением МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак.

#### **IV. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги**

4.1. Цены на платные услуги учреждение устанавливает на основании калькуляций, подготовленных экономистом МКУ «Центр учета и обслуживания г. Sterлитамак». Перечень платных услуг с указанием цены услуги подлежит согласованию с начальником отдела культуры, утверждается директором учреждения. На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные положения.

4.2. Оплата пользователем оказанных ему услуг производится наличными денежными средствами сотруднику МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак.

Сотрудником МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак пользователю выдается копия квитанции формы № 10 с печатью МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак или кассовый чек.

4.3. Героям и полным кавалерам ордена Славы платные услуги предоставляются бесплатно.

Платные услуги ветеранам войны, инвалидам труда и детства, многодетным и малообеспеченным семьям (при наличии подтверждающих документов) предоставляются со скидкой в размере 50% от тарифа.

4.4. Сотрудники библиотек МБУ «ЦБС» г. Sterлитамак сдают денежные средства в МКУ «Центр учета и обслуживания г. Sterлитамак» в соответствии с Договором на

оказание услуг по ведению бухгалтерского учета. Квитанции хранятся в централизованной бухгалтерии в течение 5 лет.

4.5. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на р/счет МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак.

4.6. Контроль за правильным оформлением документации и расчетами с пользователями осуществляет МКУ «Центр учета и обслуживания г.Стерлитамак» и администрация МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак.

## **V. Ответственность**

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак, руководители структурных подразделений, МКУ «Центр учета и обслуживания г.Стерлитамак», иные сотрудники МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак, занятые оказанием платных услуг.

Приложение:

1. Прейскурант цен на приносящую доход деятельность МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак