

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила пользования массовой библиотекой разработаны в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 8.05.1996 г. Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан зарегистрированным Постановлением Главы администрации городского округа город Стерлитамак №2766 от 18.12.2007 г.

1.2 Библиотека – информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3 Пользователь библиотек – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотек.

1.4 Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (сокращенное наименование МБУ «ЦБС» г. г. Стерлитамак) – это единое библиотечное учреждение, объединяющее муниципальные массовые и детские библиотеки города, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования и использования.

1.5 Учредителем МБУ «ЦБС» г. г. Стерлитамак является администрация городского округа город Стерлитамак.

1.6 Пользование библиотеками бесплатное. Перечень отдельных видов платных услуг, оказываемых библиотеками, размер их оплаты определяется в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. г. Стерлитамак.

II. Права и обязанности пользователей библиотек

2.1 Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание.

2.2 Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт (или документ, его заменяющий со справкой о месте жительства), фотографию размером 3x4 для читательского билета. Выдача читательских билетов, перерегистрация - платная. Выдача читательских билетов детям до 14 лет, пенсионерам по возрасту, инвалидам (при наличии удостоверения) бесплатно.

2.3 При перемене места жительства, работы или фамилии читатель сообщает об этом в библиотеку.

2.4 Пользователь библиотеки имеет право получать во временное пользование книги, периодические издания и другие произведения печати, имеющиеся в фонде библиотеки.

2.5 Пользователь может получить на дом три книги сроком на 15 дней. Газеты, журналы, редкие книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале. Число произведений печати и материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.6 Пользователь расписывается в получении каждой книги в читательском формуляре. При возвращении литературы расписка пользователя погашается.

2.7 В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых книг, пользователи могут получить их в установленном порядке из других библиотек по межбиблиотечному абонементу. Книги, полученные по МБА, на дом не выдаются, ими пользуются только в читальном зале библиотеки.

2.8 Лица, временно проживающие в зоне обслуживания библиотеки, находящиеся в командировке, на отдыхе и т.д. имеют право пользоваться изданиями только в читальном зале библиотеки. Запись в библиотеку производится на основании паспорта. Нижеследующие виды обслуживания осуществляются на платной основе: обслуживание читателей по

межбиблиотечному абонементу; выдача читательских билетов при записи в библиотеку; выдача грампластинок с отдела искусств; составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей; изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размеров копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов и другие.

2.9 Пользователь обязан:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре, не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- в библиотеках с открытым доступом к фонду не нарушать порядок расстановки книг на полках;
- при получении книг, других произведений печати и иных материалов, пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- возвращать книги не позднее установленного срока; срок может быть продлен, если на книгу нет спроса со стороны других пользователей;
- в случае утери или порчи вернуть в библиотеку такую же книгу или заменить ее другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости или внести стоимость книги по ценам указанным в учетных документах библиотеки.

В противном случае библиотека применяет штрафные санкции и взыскивает с него три минимальных оклада.

2.10 Запрещается фотографировать на мобильные телефоны и цифровой фотоаппарат материалы из фондов библиотеки.

2.11 В целях сохранности книжного фонда библиотек, при предоставлении книг с абонемента на дом, взимается залог в сумме 10% от минимального оклада (ст. 8 Закона РБ «О библиотечном деле»).

При возврате всех взятых книг залог возвращается пользователю. Залог не распространяется на книжный фонд читального зала, так как им пользуются только в читальном зале библиотеки.

Залог с детей до 16 лет не взимается.

2.12 В случае не возврата книг в библиотеку в течение шести месяцев, на эту сумму приобретаются книги для замены, для погашения задолженности пользователя. Пользователь лишается права пользования библиотекой на срок установленной администрацией библиотеки.

2.13 За утрату книг, других произведений печати и иных материалов из фондов библиотек несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители.

2.14 За нарушение правил пользования библиотекой пользователи лишаются права пользования библиотечным фондом на срок до одного года.

Примечание: *учитывая то, что учащиеся ПТУ, средне-специальных учебных заведений, студенты ВУЗов проживающие в общежитиях, не являются постоянными жителями и при выезде из города не сдают полученные ими книги, их записывать только в читальный зал. Учащиеся, студенты обслуживаются абонеменами библиотек в том случае, если учебное заведение на основании договора включает библиотеку в обходной лист.*

Правила пользования массовой библиотекой распространяются на все библиотеки Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.